

Habilidades para una defensa eficaz de los padres

Manténgase Conectado!

www.michiganallianceforfamilies.org

info@michiganallianceforfamilies.org

1-800-552-4821



 **@MichiganAllianceForFamilies**

 **@mialliance**

 **/MichiganAlliance**

¿Qué es la abogacía?

Los defensores hablan por sí mismos o por los demás para mejorar las cosas.

- Sus experiencias son valiosas y se pueden utilizar para mejorar las cosas.
- Ud. sabe cuándo algo funciona bien o no.
- Ud. tiene ideas sobre cómo mejorar las cosas.
- Ud. es el único que ha tenido una relación larga con su niño(a).



La abogacía es un conjunto de habilidades que se pueden aprender y le ayudaran a:

1. Comprender la discapacidad de su hijo(a).
2. Conocer a las personas claves.
3. Conocer sus derechos y responsabilidades.
4. Estar organizado.
5. Utilizar una comunicación clara y efectiva.
6. Saber cómo resolver desacuerdos.





Habilidad # 1
Comprenda la
discapacidad de su hijo

Comprendiendo la discapacidad de su hijo



Sepa cuáles son las necesidades de su hijo en función de su discapacidad.

Logro académico

Rendimiento funcional



Establezca expectativas altas.



Comparta sus conocimientos con el equipo del IEP.



Use su experiencia para contarle al equipo del IEP sobre las fortalezas de su hijo y lo que le ayuda a aprender.



Consideraciones:

Tecnología de asistencia

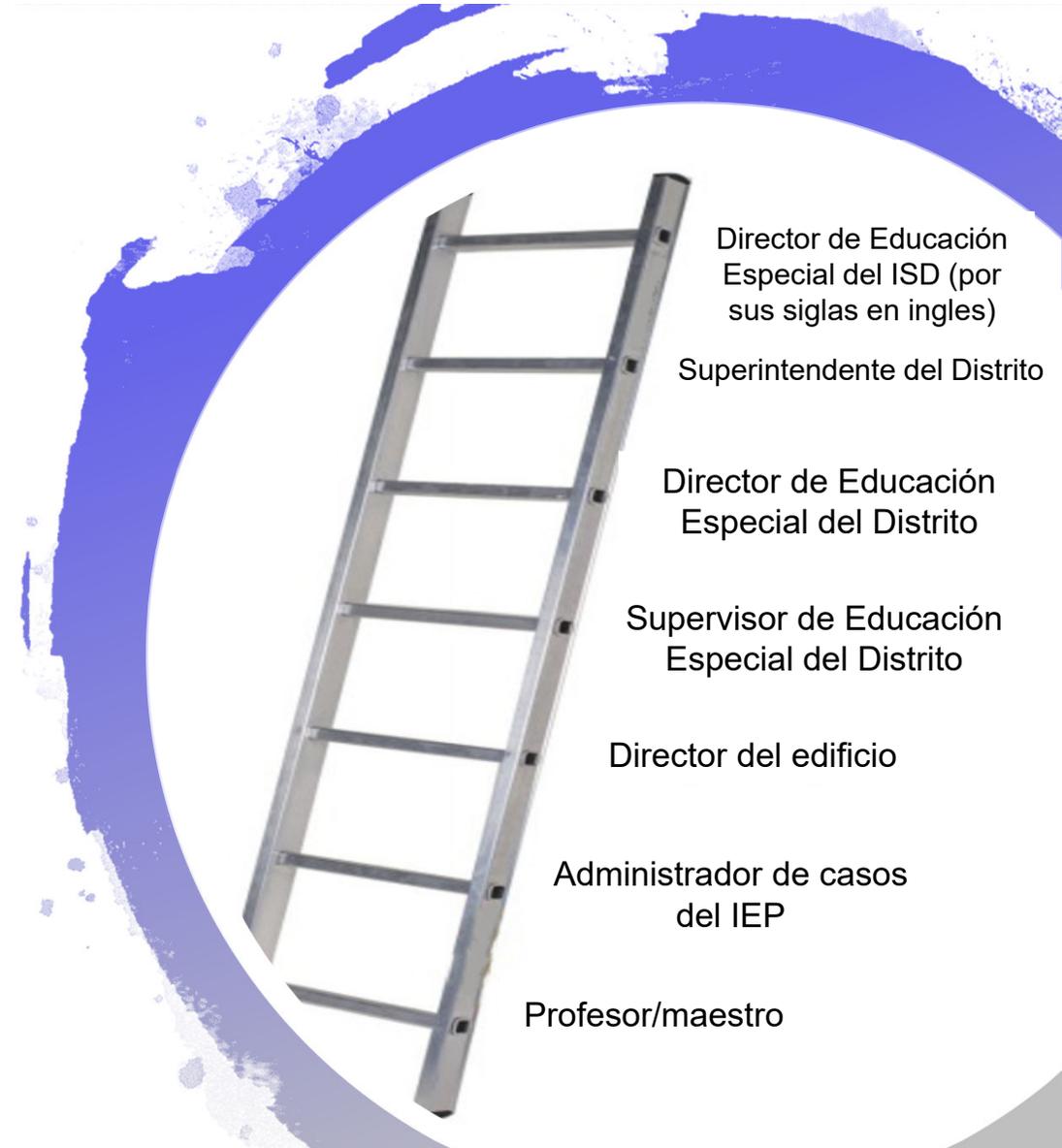
Intervenciones y apoyos para la conducta positiva

Recursos:

Sitio web de Michigan Alliance for Families:

- [Disability Information](#) - Información sobre Discapacidades
- [Present Level of Academic Achievement and Functional Performance](#) - Nivel actual de logro académico y desempeño funcional
- [Individual Family Service Plan](#) - Plan Individualizado de Servicio para la Familia
- [Assistive Technology \(AT\)](#) - Tecnología de Asistencia (AT)
- [Positive Behavior Interventions and Support \(PBIS\)](#) - Intervenciones y Apoyo para la Conducta Positiva (PBIS)

Habilidad # 2 Conozca a las personas clave



Personas Claves



Director de Educación Especial del ISD

Superintendente del Distrito

Director de Educación Especial del Distrito

Supervisor de Educación Especial del Distrito

Director del edificio

Administrador de casos del IEP

Profesor

Conozca a las Personas Clave

La Información Precisa es Clave

Información de contacto: Nombre, Distrito Escolar, Distrito Escolar Intermediario, Contrato, Supervisor, número de teléfono, correo electrónico.

Tomadores de Decisiones / Supervisores

¿Cuál es el mejor medio de comunicación para Ud.?

¿Cuál es el mejor medio de comunicación para el personal?

Early On[®]: Conozca a las Personas Clave

La Información Precisa es Clave.

Información de contacto: nombre, número de teléfono, correo electrónico.

Coordinador de Early On
Coordinador de Servicios
Proveedores de servicio

Los servicios de Early On pueden ser proporcionados por diferentes agencias u organizaciones de servicios humanos.

¿Cuál es el mejor medio de comunicación para Ud.?

¿Cuál es el mejor medio de comunicación para el personal?



Habilidad # 3
Conozca sus Derechos
y Responsabilidades

Habilidad # 3 Conozca sus Derechos y Responsabilidades

- Garantías Procesales
- Estudiantes con discapacidades: una guía para la abogacía.
- Solicitar la política del Distrito y la ley de Educación Especial.
- Haga preguntas.

Recursos

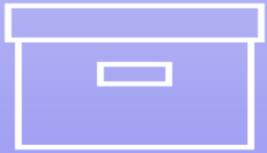
Sitio web de Michigan Alliance for Families:

- [Procedural Safeguards](#)- Garantías procesales
 - Seminarios web: Derechos de educación especial
 - Seminarios web: Derechos del programa Early on
- [COVID 19 – State & Federal Guidance](#)- COVID 19 - Orientación Estatal y Federal
 - Seminarios web – Sobre COVID 19
 - [Early On – COVID 19](#) – Información de Early on sobre COVID 19
- [Early On – Know Your Rights](#) – Early On - Conozca sus Derechos
- [Laws – Federal and State](#) - Leyes - A Nivel Federal y Estatal
- [E-Newsletter](#) - Boletín electrónico por correo



4. Estar organizado

Use lo que le funcione



Mantenga guardados los documentos escolares:

- IEP: este año, el año pasado y todos los demás años
- Reportes de Progreso
- Evaluaciones Fuera de la Escuela



Cuaderno de registro

- Escriba notas de las reuniones
- Conversaciones con personal escolar en el pasillo, estacionamiento etc.
- Escriba notas de llamadas telefónicas



Correos electrónicos y mensajes de texto

- Separar correos electrónicos o crear carpetas/expedientes separados.
- Documentar conversaciones informales
- Mantener los mensajes de texto

Recursos:

Sitio web de Michigan Alliance for Families:

- [Parent Advocacy](#) – Abogacía para los Padres
 - [Understood.org: Organizing an IEP Binder](#) - Use Understood.org para organizar una carpeta o expediente del IEP.



**Habilidad # 5:
Use una Comunicación
Clara y Efectiva**

Comunicación Clara y Efectiva

Cuando este hablando

...

Manténgase enfocado en el niño y sus necesidades.

Antes de la reunión, escribe sus preguntas e inquietudes.

No vaya solo. Vaya con un familiar o amigo.

Dirija sus inquietudes con la persona que mejor pueda hacerse cargo del problema.

Expresé nuevamente sus preocupaciones si cree que no fue escuchado la primera vez.

Solicite un borrador del IEP antes de la reunión; tómese el tiempo para comprender completamente la información.

Comunicación Clara y Efectiva (Continuación)

**Cuando
otros
están
hablando**

Preste atención: ¿Está el hablante expresando una opinión o se están compartiendo datos?

Tome notas

...

Permita que el orador termine antes de hacer preguntas.

Haga preguntas aclaratorias o repita lo que escuchó y pregunte si su comprensión es correcta.

Resuma los pasos de acción y discuta el marco de tiempo para que se complete la tarea a seguir.

Consejos para una Comunicación Escrita

Razones para ponerlo por escrito

Si realizó una solicitud

Solicitar una aclaración

Si quiere aclarar lo que quiera decir

Si está pidiendo que se tome una
decisión

Documentar una discusión verbal

Consejos para una Comunicación Escrita - Continuación

Detalles para recordar

Contacte a la persona que puede hacer el cambio.

Concéntrese en uno o dos temas/problemas.

Limítese en su duración, sea breve.

Establezca una fecha límite, si se solicita una respuesta pronta.

Incluya la fecha, su nombre e información de contacto

Guarde copias de las cartas escritas

Michigan Alliance for Families: Recursos

- [Documenting and writing letters](#) - including sample letters - Documentar y escribir cartas, incluyendo cartas de muestra
- [Early On: Effectively Communicate](#) – Early On: Cómo comunicarse efectivamente



#6. Sepa cómo resolver los desacuerdos

Resolviendo Desacuerdos

5 Herramientas

1. Reuniones informales

2. Verificar / revisar el IEP o el IEP facilitado

3. Mediación

4. Quejas Estatales

5. Utiliza el proceso de Quejas con Audiencia (o sea queja jurídica)

Herramientas para Resolver Conflictos



1. Reunión informal

- Los padres y el distrito se reúnen y tratan de resolver problemas.
- Cuando sea apropiado, comience con el maestro o el director y ascienda en la cadena de mando.

Herramientas para Resolver Conflictos (Continuación 2)



2. Revise IEP y IFSP

- El equipo del IEP se reúne para revisar el IEP actual y hacer las modificaciones necesarias.



Facilitaciones de IEP/IFSP

- Reunión del IEP dirigida por una persona neutral
- Ayuda a mantener la discusión enfocada en las necesidades de los estudiantes.
- Afronta y resuelve el o los conflictos.

Herramientas para Resolver Conflictos (Continuación 3)

3. Mediación



- Un mediador ayuda a los padres y al distrito a hablar sobre los problemas y las formas en que se puede resolver la disputa.
- El padre y el distrito firman un acuerdo por escrito si llegan a uno.
- El mediador es neutral, no tiene conexión con los padres o el distrito; y esta capacitado en educación especial.

Herramientas para Resolver Conflictos (Continuación 4)

4. Quejas a nivel Estatal



- Se envía una queja por escrito a la Oficina de Educación Especial del Departamento de Educación de Michigan alegando que el distrito ha violado las reglas o regulaciones estatales o federales de Educación Especial.
- Decidir si el distrito cumple o no con el proceso.

5. Proceso de Queja con Audiencia



- El juez de derecho administrativo lleva a cabo una audiencia, similar a la audiencia de la corte (los testigos certifican bajo juramento, las partes presentan pruebas y documentos).
- Decisiones serán tomadas por el Juez de Derecho Administrativo y ejecutada por MDE / OSE.

Recursos:

Sitio web de Michigan Alliance for Families

- [Dispute Resolution](#) - Resolución de Conflictos
- Seminario web: Como Trabajar juntos cuando no estamos de acuerdo.
- Disability Rights Michigan – 800-288-5923 / Derechos para Discapacitados de Michigan



[Special Education Mediation Services \(SEMS\)](#) - Servicios de Mediación de Educación Especial (SEMS)

833-KIDS-1st

La abogacía es un conjunto de habilidades que se pueden aprender...

1. Ayuda a comprender la discapacidad de su hijo(a).
2. Ayuda a conocer a las personas claves
3. Ayuda a conocer sus derechos y responsabilidades.
4. Ayuda a estar organizado.
5. Ayuda a utilizar una comunicación más clara y eficaz.
6. Ayuda a resolver desacuerdos



¡Estamos aquí para apoyarle!

 @MichiganAllianceForFamilies

 @michiganallianceforfamilies

 /MichiganAlliance

Para más información visite:

<https://www.michiganallianceforfamilies.org>

Llame al: 800-552-4821

En Español 313-217-1060

Correo electrónico a nivel estatal Email:

info@michiganallianceforfamilies.org

RPM Email: @michiganallianceforfamilies.org



Michigan Alliance for Families

In collaboration with



Michigan Alliance for Families is an IDEA Grant Funded Initiative of the Michigan Department of Education, Office of Special Education (MDE-OSE); the Michigan Department of Lifelong Education, Advancement, and Potential (MiLEAP); and Michigan's Federal Parent-Training and Information Center (PTIC) funded by the U.S. Department of Education, Office of Special Education Programs(OSEP).

www.michiganallianceforfamilies.org

1-800-552-4821

info@michiganallianceforfamilies.org

